

Für unsere Kunden sind wir ein starker Partner in der Metallbranche. Hoch technologisiert und dabei flexibel und verlässlich. Wir liefern Ausgangsmaterialien, aus denen in weiterverarbeitenden Fachbetrieben die unterschiedlichsten Produkte entstehen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:**

# Mitarbeiter/in Auftragsabwicklung/ Assistent/in

**EHG Standort Odelzhausen / München**

## Ihre Aufgaben

- Bestell- und Auftragserfassung
- Werkzeugsverwaltung
- Kontrolle und Nachverfolgung von offenen Aufträgen, Angeboten und Lieferterminen
- Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben

## Ihr Profil

- Möglichst kaufmännische oder bürotechnische Ausbildung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten

## Unser Unternehmen

- Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mittelständisch geprägter Röhren- und Stahlhandel
- Moderne Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiales Umfeld und gutes Betriebsklima

Detaillierte Informationen über das Unternehmen EHG finden Sie unter [www.ehg-stahl.com](http://www.ehg-stahl.com)

Sie haben Interesse, dann bewerben Sie sich per Post oder E-Mail bei: Gerhard Schug ([gerhard.schug@ehg-stahl.com](mailto:gerhard.schug@ehg-stahl.com)).

Informationen über die Verwendung ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie im Bereich Karriere auf unserer Webseite.