

Für unsere Kunden sind wir ein starker Partner in der Metallbranche. Hoch technologisiert und dabei flexibel und verlässlich. Wir liefern Ausgangsmaterialien, aus denen in weiterverarbeitenden Fachbetrieben die unterschiedlichsten Produkte entstehen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Mitarbeiter/in Auftragsabwicklung/ Assistent/in

EHG Standort Odelzhausen / München

Ihre Aufgaben

- Bestell- und Auftragserfassung
- Werkzeugsverwaltung
- Kontrolle und Nachverfolgung von offenen Aufträgen, Angeboten und Lieferterminen
- Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil

- Möglichst kaufmännische oder bürotechnische Ausbildung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten

Unser Unternehmen

- Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mittelständisch geprägter Röhren- und Stahlhandel
- Moderne Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiales Umfeld und gutes Betriebsklima

Detaillierte Informationen über das Unternehmen EHG finden Sie unter www.ehg-stahl.com

Sie haben Interesse, dann bewerben Sie sich per Post oder E-Mail bei: Gerhard Schug (gerhard.schug@ehg-stahl.com).

Informationen über die Verwendung ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie im Bereich Karriere auf unserer Webseite.