

EHG: Der Partner für Stahl und Metall. Durch motivierte Teams und Logistik von morgen. Mit der modernsten Anarbeitung Europas und einem der bestsortierten Lager im deutschsprachigen Raum.

Erfolgreich mitarbeiten und mitgestalten als

Mitarbeiter/in HR

mit Schwerpunkt Personalverrechnung

EHG Standort Dornbirn / AT

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Personalverrechnung
- Betreuung der Zeiterfassung
- Abwicklung von Ein- und Austrittsprozessen
- Aktive Mitarbeit bei der Optimierung bestehender HR-Prozesse
- Mitarbeit im Recruiting
- Personaladministration

Ihr Profil

- Maturaniveau, Bachelor-/Masterstudium von Vorteil (idealerweise Schwerpunkt Personalmanagement oder einschlägige Berufserfahrung im HR-Bereich)
- Zusatzqualifikation im Bereich Lohn- und Gehaltverrechnung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit und selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

Sie erwartet

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- Entwicklungsperspektiven in der Personalverrechnung und im Personalmanagement
- Moderne Infrastruktur und Arbeitsplatzausstattung
- Kollegiales Umfeld und sehr gutes Betriebsklima
- Hohe Eigenverantwortung

Detaillierte Informationen über das Unternehmen EHG finden Sie unter www.ehg-stahl.com

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@ehg-stahl.com

Der Mindestlohn für diese Position beträgt lt. KV EUR 1.746,-,- brutto/Monat, wobei wir bei entsprechender Qualifikation bereit sind, marktkonform zu entlohnen.

Informationen über die Verwendung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie im Bereich Karriere auf unserer Webseite.

EHG Stahlzentrum GmbH & Co OG

Wallenmahd 54 | 6850 Dornbirn | Österreich
T +43 5572 391-0 | www.ehg-stahl.com