

EHG: Der Partner für Stahl und Metall. Durch motivierte Teams und Logistik von morgen. Mit der modernsten Anarbeitung Europas und einem der bestsortierten Lager im deutschsprachigen Raum.

Erfolgreich mitarbeiten und mitgestalten als

# Sachbearbeiter\*in Verkaufsinendienst

**EHG Standort Dornbirn / AT**

## Ihre Aufgaben

- Abwicklung und Erfassung von Kundenaufträgen und Lieferantenbestellungen inkl. Terminverfolgung
- Bearbeitung von Kundenangeboten und Lieferantenanfragen
- Persönlicher Kunden- und Lieferantenkontakt und Betreuung
- Werkzeuginisverwaltung und allgemeine administrative Büroarbeiten

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, erste Erfahrung in der Stahl- oder Metallbranche von Vorteil
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Serviceorientierung und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationstalent verbunden mit hoher Eigenverantwortung

## Sie erwartet

- Eine familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung und flexible Arbeitszeiten
- Täglich Frisches aus der Region in unserem ehGUSTO
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen

Detaillierte Informationen über das Unternehmen EHG finden Sie unter [www.ehg-stahl.com](http://www.ehg-stahl.com)

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Handelsbetriebes. Julia Fussenegger freut sich darauf mehr über Sie zu erfahren. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@ehg-stahl.com](mailto:bewerbung@ehg-stahl.com)

Wir bieten eine über dem Vorarlberger Arbeitsmarkt (und damit über Handels-KV) liegende Bezahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Vorerfahrung. Informationen über die Verwendung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie im Bereich Karriere auf unserer Webseite.

**EHG Stahlzentrum GmbH & Co OG**  
Wallenmahd 54 | 6850 Dornbirn | Österreich  
T +43 5572 391-0 | [www.ehg-stahl.com](http://www.ehg-stahl.com)