



EHG ist eines der führenden Stahl- und Metallhandelsunternehmen in Europa. Gegenseitige Wertschätzung und das Miteinander sind die Basis unseres Erfolgs.

Bereichere unser Team als

# Mitarbeiter\*in Kaufmännische Sachbearbeitung



EHG Standort Odelzhausen / DE – ab Herbst 2024 in Aichach / DE

## Das sind deine Aufgaben

- Qualitätsmanagement
- Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Rechnungskontrolle bei Kreditoren
- Werkzeugeverwaltung

## Das bringst du mit

- Möglichst kaufmännische oder bürotechnische Ausbildung
- Buchhalterische Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten

## Das bieten wir dir

- Leistungsgerechte Entlohnung und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein tolles Team, das dich jederzeit unterstützt
- Mitarbeitererevents
- Attraktive Bonusregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge

## Das sind wir

- Über 60-jährige Firmengeschichte
- Mittelständischer Röhren- und Stahlhandel
- Vollsortiert im Bereich Stähle, Röhren, NE-Metalle, Bleche, usw.
- Über 1.000 Kunden aus den Bereichen Industrie und Handel

Monika Schill freut sich darauf mehr über dich zu erfahren.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an: [monika.schill@ehg-stahl.com](mailto:monika.schill@ehg-stahl.com)

Informationen über die Verwendung deiner Bewerbungsunterlagen findest du im Bereich Karriere auf unserer Webseite.

**EHG Stahl.Metall Odelzhausen GmbH**

Robert-Bosch-Straße 20 | 85235 Odelzhausen | Deutschland

T +49 8134 55 77-21 | [www.ehg-stahl.com](http://www.ehg-stahl.com)